



公認柔道 A B C 準指導員 オンデマンド更新講習会 受講手引き

熊本県柔道協会
指導者育成委員会

はじめに

令和2年度のA B C準指導員更新講習会は、従来の対面方式ではなく、オンデマンド方式（YouTube視聴）に替えます。なお、養成講習（新規取得講習）は開催しません。

本マニュアルは、今年度また熊本県でのみの扱いとなります。

※全柔連未登録、また受講に不正が認められた場合には、受講取り消し、更新手続きは致しません。

更新に必要なポイント

公認指導者資格には、有効期限があり、任期中に更新講習会を受講し、必要なポイントを取得し、更新手続きをしなければなりません。

※必要な受講ポイント※

A・B指導員・・・10ポイント

C指導員・・・6ポイント

準指導員・・・3ポイント

今回は、実技を伴わない受講で更新に替えますので、どの資格指導員も、C指導員用のワークシートに全て解答し提出してください。

ポイント取得希望者のみ、必要な数を選択しての受講を認めます。

オンデマンド講習の流れ

①本年度の全柔連登録を完了させ、IDを準備

登録マイページから資格の登録状況・有効期限などを確認すること。

※未登録者については、受講料返金また更新手続きは受け付けないので必ず登録を完了させておくこと。

②オンデマンド講義を受講可能な環境があるか確認

PC/タブレット/スマートフォン、Wi-Fiかインターネット環境

③ワークシート・テキスト準備

熊柔協HPから、C指導員ワークシート（問題・解答用紙）を必要科目を印刷。

受講番号は、全柔連IDを記入。

テキストを再購入したいものは、事前に県協会へ。

オンデマンド講習の流れ

④ 受講

熊柔協HPに掲載してあるポータルサイトからYouTubeにて必要科目を視聴し、ワークシート問題を解答用紙に解答する。

⑤ チーム（個人）から支部へ提出

令和3年1月29日（金）までに、ワークシート解答用紙と費用を支部へ提出する。

⑥ 支部から県へ提出

※詳細は支部担当者用ページに記載

⑦ 更新受講証明書発行

指導者育成委員会で採点后、合格者は支部へ通知する。

準備物

①ワークシート問題用紙・解答用紙

熊柔協HPからダウンロードし、印刷しておく。

全員C指導員用を使用する。受講番号は、全柔連IDを記入。

②費用（受講料・更新手数料含む）

¥3,000 ※一律。資格によって違いはない。

③視聴環境

PC/タブレット/スマートフォン、Wi-Fiかインターネット環境

↓ポータルサイト（映像視聴データ）はこちらから↓

<https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vSxTG-FVuJAqwG6vTLhy9gliuJdWIKrxCZYCrnKLMX9YF1JI8an2oWss0-Fbf3GgA/pub?start=false&loop=false&delayms=3000&slide=id.p1>

更新希望者全員への注意事項

1. 教材の準備・受講環境が整った日から各自受講できます。期限内に、解答用紙・費用を所属支部へ提出し、その後受講証明書の発行をお待ちください。
2. 動画はYouTube上で視聴します。熊柔協HPに掲載してあるC指導員ポータルサイトからアクセスしてください。
3. 期限内に提出がない場合は、本年度更新手続きは取りません。
4. 受講に不正が認められた場合は、受講を取り消します。

ポイント取得希望者への注意事項

1. ポイント取得希望者とは・・・

これまでに、取得したポイント（例・他県受講歴、講習会講師歴等）があり、今回残りの必要ポイントを取得し更新手続きをしたい者。

2. 支部へ申し込む際に、必ずポイント取得希望者と申し出ること。

3. 申し込む際には、取得ポイントの証明書等の提出が必要。ポイント証明は個人管理なので、紛失等で提出できない場合には、一般的な受講をし、更新すること。

各支部担当者用

いつも、支部業務にご尽力いただきありがとうございます。
今年度のみ取り扱いとなります。ご不便な点が多々あると思いますが、ご協力のほどよろしくお願い致します。

※受講者への周知～県協会への報告～手続き完了までの流れ※

①チームへの周知

熊柔協HPへ掲載後、今年度登録完了チームへは、県協会から一斉メールを送信します。その後は、各支部通常のお知らせでご対応ください。

②支部提出締切

令和3年1月29日（金）までに支部への提出があったチーム（個人）の、ワークシート
解答用紙・受講料/更新手続き費用（一律 1人 3,000円）を取りまとめる。

各支部担当者用

③更新講習会受講者申込名簿の作成

熊柔協HPにてデータ様式をダウンロードしてデータで作成する。

全柔連登録が未完了の者に関しては、受付をお断りしてください。受講されても費用返金・更新手続きには応じかねます。必ず、支部の登録ページで最終確認されるようにお願いします。

ポイント取得による更新希望者がある場合は、備考欄に記載し、証明書添付（写し可）してください。証明書が添付できない者は、一般的な受講をしてください。

④支部から県への提出

(1)ワークシート解答用紙

→県協会へ郵送

(2)費用

→県協会ゆう貯口座へ振り込み ※通信欄に支部名、受講人数を明記してください。

(3)更新講習会受講者申込名簿

→県協会メールアドレスへ送信

※支部から県協会への提出期限を、令和3年2月2日（火）とします。期日厳守でお願いいたします。